附件1

**校园网接入开户、密码重置申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*申请部门 |  | \* 部门审批意见 |  | |
|  | | | | |
| 业务种类 | 开户 | | | |
| 密码重置 | | | |
| \*姓名 |  | \*身份证后6位 |  | |
| 申请事由 |  | | | |
| 联系电话 |  | \*申请日期 |  | |
| \*账户种类 | 固定 | | | |
| 临时 | \*时限 | 周 | |
|  | | | | |
| **用户声明**：  1、本人所提供上述材料均真实、准确。  2、本人已认真阅读并严格遵守《南京邮电大学通达学院校园网管理办法》及学院其他有关规定。  3、本人声明对自己的帐号等信息进行保护，账户不转借给他人。 | | | | |
|  | | \*申请人签字 |  | |
|  | | 填表人 |  | |
|  | | | | |
| 以下由教保处填写 | | | | |
| 帐号 |  | | | |
| 密码 | 初始密码为身份证后6位 | | | |
| 带宽 |  | | | |
| 经办人 |  | | 日期 |  |
| 部门审批 |  | | 日期 |  |

注： 标“\*”处为必须填写字段

本表一式两份，申请人和教学保障处各执一份